

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Школа № 132
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАОУ Школа № 132
Протокол от «29.08» 2023 № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 132
С.В. Вильман
приказ № 116-02 от 27.08 2023



СОГЛАСОВАНО
Председатель
Управляющего Совета
МАОУ Школа № 132
Е.А. Галина
Протокол № 1 от 29.08.2023

Положение
о социально-психологической службе
МАОУ Школа № 132

1. Общие положения.

1.1. Социально-психологическая служба МАОУ Школа №132 является структурным подразделением предназначенным для обеспечения социализации личности, социальной реабилитации учащихся, развития их интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений.

1.2. СПС в своей работе руководствуется:

- конституцией РФ; Законом об образовании;
- конвенцией ООН о правах ребенка;
- нормативными документами МО РФ
- нормативно методической и правовой базой школы;
- решениями органов управления образования;
- настоящим положением;
- программой социально - психологического сопровождения участников образовательного процесса

1.3. Деятельность Службы основывается на строгом соблюдении Конституции РФ, Конвенции о правах ребенка, закона «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных документов об обеспечении защиты и развитии детей. Служба в своей деятельности руководствуется законодательством РФ в области образования, нормативными документами, приказами и Уставом школы.,

1.4. Согласно ч.3 ст.42 ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ “Об образовании в РФ” данным Положением предусмотрено: организация, предоставление обучающимся психолого-педагогической помощи, а также проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, только с предоставления родителями (законными представителями) заявления, либо их письменного согласия. Приложение 1.

1.5. Согласно п.6, п.8 ст.44 ФЗ от 29.12.2012 №273 - ФЗ “Об образовании в РФ” родители имеют право получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся; присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2. Основные задачи, направления и функции социально-психологической службы

2.1. Основными задачами социально-психологической службы являются:

обеспечение полноценного личностного, интеллектуального и профессионального развития учащихся;

обеспечение индивидуального подхода к каждому обучающемуся;

психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;

защита и охрана прав ребенка и семьи, представление интересов семьи в государственных и общественных организациях (Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, в органах здравоохранения, в отделах опеки и т.д.);

психологическое консультирование администрации, педагогов, обучающихся и их родителей;

социально-педагогическая помощь обучающимся и профилактика опасных зависимостей.

2.2 Основные направления и функции социально-психологической службы: профилактическая работа:

ведение работы по созданию в педагогическом и ученическом коллективах оптимального психологического климата;

изучение жилищно-бытовых условий в семьях; диагностическая работа:

ведение индивидуальной и групповой психодиагностической работы в интересах обеспечения учебно-воспитательного процесса в школе с учетом данных ежегодного медицинского осмотра учащихся;

выявление учащихся с асоциальным поведением, установление причин такого поведения;

развивающая и коррекционная работа:
ведение психокоррекционной работы в целях личностного развития учащихся;
составление реабилитационных программ на период обучения; консультационная работа:

психологическое консультирование педагогов, учащихся, и их родителей по вопросам возрастной, педагогической и социальной психологии;

создания благоприятного семейного микроклимата;

психологическое консультирование администрации по вопросам психологии управления учебно-воспитательным процессом;

оказание помощи учащимся, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

3. Структура и регламент работы социально-психологической службы

3.1. В состав Службы входят:

- заместитель директора по воспитательной работе
- педагог - психолог
- социальный педагог

3.2. Непосредственное руководство работой Службы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе школы, по текущим вопросам социальный педагог школы.

Участники	Функциональные обязанности
Руководитель СПС	<ul style="list-style-type: none"> • Организует работу службы; обеспечивает нормативную и информативную базу СПС; • обеспечивает систематичность заседаний СПС; • формирует состав участников для очередного заседания; • формирует состав учащих, которые обсуждаются или приглашаются на заседание; • координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы, КДН и ЗП, органами опеки, соц. службами города • контролирует выполнение рекомендаций СПС.
Педагог-психолог школы	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.</p> <p>Работа педагога психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> -психопрофилактика; -психодиагностика; -психологическое консультирование; -психокоррекция и развитие.
Социальный педагог	<p>Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;</p> <p>предоставляет информацию о социально - педагогической ситуации в школе и микрорайоне;</p> <p>устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;</p> <p>содействует выявлению одаренных детей, а также детей с эмоциональными и интеллектуальными задержками в развитии;</p> <p>прогнозирует, на основе анализа социально - педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;</p> <p>лично участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений и привлекает к этой работе классных руководителей;</p> <p>осуществляет совместно с классными руководителями выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;</p> <p>проводит индивидуальное и групповое консультирование участников образовательного процесса по социально - правовым вопросам, правилам поведения и т.д;</p> <p>проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска».</p>

Классные руководители	<p>Дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;</p> <p>формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации</p> <p>осуществляет совместно с выходы в семьи обучающихся с целью контроля условий проживания и воспитания обучающихся;</p> <p>совместно с социальным педагогом участвует в проведении межведомственных рейдов по профилактике безнадзорности и правонарушений;</p> <p>проводит профилактическую работу с детьми и семьями «группы риска»;</p> <p>проводит профилактическую работу по употреблению ПАВ.</p>
-----------------------	---

3.3 Служба должна иметь следующую документацию:

- годовой (перспективный) план работы, утвержденный директором;
- индивидуальные карты сопровождения трудных подростков;
- рабочий журнал СПС для учета консультаций (учащихся и родителей);
- журнал социального педагога по учету индивидуальной работы с учащимися и родителями;
- социальные паспорта классов и школы;
- акты обследования жилищно-бытовых условий учащихся из неблагополучных семей.

4. Полномочия социально-психологической службы

Служба имеет право:

Реализовать полноту функций, возложенных на социально - психологическую службу в рамках настоящего положения.

По согласованию с администрацией школы формировать и осуществлять программы профилактики детей «группы риска», программы социально - психологической работы для учащихся, родителей, педагогов, администрации, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в положении о данной Службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

Выполнять только те распоряжения органов образования, администрации МАОУ Школа № 132, которые не противоречат профессионально - этическим принципам и задачам работы и могут быть выполнены на основании имеющихся у специалистов Службы профессиональных умений и навыков.

Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

Обращаться с запросом в медицинские, правовые и другие учреждения.

Выступать с обобщением опыта своей работы.

Участвовать в заседаниях школьного ПМП-консилиума

5. Ответственность работников социально-психологической службы

Специалисты несут персональную ответственность за правильность и адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов, применяемых в профессиональной деятельности.

Специалисты обязаны хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультационной других видов деятельности.

Специалисты несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Заключительное положение.

Все выводы и заключения психолога носят рекомендательный характер.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого -педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____,
являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)
ФИО ребенка _____
дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МАОУ Школа
№ 132 даю добровольное согласие на оказание психолого –педагогической помощи моему ребенку в
школе.

Подпись родителя (законного представителя)

Дата _____

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на оказание психолого -педагогической помощи детям «Закон об образовании в РФ» № 273-ФЗ, ст.42

Я, _____

_____, являясь законным представителем ребенка (указать: мать, отец, законный представитель)

ФИО ребенка _____

дата рождения _____ обучающегося в _____ классе МАОУ Школа

№ _____ даю добровольное согласие на оказание психолого -педагогической помощи моему ребенку в школе.

Подпись родителя (законного представителя)