

**План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФООП
в МАОУ Школа № 132**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	февраль, май, август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль-март	Заместитель руководителя рабочей группы и члены рабочей группы	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	январь-февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
2. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Апрель-май	Заместители руководителя рабочей группы,	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
Привести в соответствие с требованиями новых ФООП должностных инструкций работников образовательной организации	август	Директор школы	должностные инструкции
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФООП	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение перехода на ФООП	август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	План методической работы

Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению педагогического коллектива по сопровождению перехода на ФООП	март-май, август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Формирование пакета методических материалов по теме внедрения ФООП	март-май, август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	
Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на ФООП	март-май, август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	план ВСОКО
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о	март-май, август	отв. за сайт школы	Информация на сайте
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 апреля	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте