БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
132-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА № 132
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

БОЙОРОҠ
«30» декабря 2022г. № 301-ОД
г. Уфа

ПРИКАЗ
«30» декабря 2022г.

О мероприятиях ВШК на январь 2023г.

На основании годового плана учебно-воспитательной работы (раздела внутришкольный контроль), п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УВР Петровой Т.Ю.:

1) Проверить заполнение журналов учителями-предметниками и классными руководителями по итогам декабря с целью контроля выполнения учебной программы, практической части программы. Срок 10.01.2023

2) Проверить выполнение учебной программы по предметам за 1 полугодие. Срок 10.01.2023г.

3) Собрать сведения по выпускникам 9-х и 11-х классов и заполнить РИС. Срок 17.01.2023г.

4) Провести АКР по английскому языку в 6-8 классах. Срок 18-25.01.2023г.

5) Проверить наличие раздаточного материала по предметам для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ и устному собеседованию.

6) Проверить состояние преподавания элективных курсов по выбору в 10-х классах. Срок 24-27.01.2023г.

7) Проверить подготовку к ВПР на уроках учителями – предметниками. Срок 23-27.01.2023г.

2. Заместителю директора по НМР Кинзягуловой Г.Ф.:

1) Провести диагностику уровня профессиональной компетентности педагогов. Срок 23-30.01.2023г.

2) организовать и провести мониторинг функциональной грамотности обучающихся 5 общеобразовательных классов и мониторинг функциональной грамотности обучающихся 8 -х общеобразовательных классов (ест. научная грамотность).

3. Руденко Л.В., заместитель директора по ВР:

1) Проверить работу классных руководителей с дневниками учащихся. Срок 30-31.01.2023г.

2) подготовить анализ воспитательной работы за 1 полугодие. Срок 16.01.2023г.

3) проверить работу классных руководителей со слабоуспевающими учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Срок 18-25.01.2023г.

4) Проверить посещаемость обучающихся, состоящих на разных видах учета.

Проверить занятия внеурочной деятельности обучающихся ОВЗ. Срок 23-27.01.2023г.

5) Осуществить контроль безопасности образовательного пространства: здоровьесбережения, толерантности, психологического комфорта. Срок 16-20.01.2023г.

4. Руководителям МО Кусаиновой З.С. и Сарвартдиновой Н.А.

1.Провести проверку рабочих тетрадей по предметам возглавляемого МО с целью определения качества работы учителя с тетрадями. Срок 25.01.2023г.

2. Проанализировать соблюдение единых требований к письменной речи учителями физики, химии, математики, соблюдение требований единого орфографического режима (7,8 кл). Срок 25.01.2023г.

5. Контроль и исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Вильман

С приказом ознакомлен: _____ Т.Ю. Петрова
_____ Г.Ф. Кинзягулова
_____ Н.А. Сарвартдинова
_____ З.С. Кусаинова