

Утверждаю
И.о. директора МБОУ Школа №132
/ Т.Ю. Петрова/
« 09 » 09 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ по антитеррористической безопасности

1.0БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью данной инструкции является упорядочение деятельности по обеспечению антитеррористической безопасности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №132 городского округа город Уфа Республики Башкортостан.
- 1.2. Инструкция предназначена для использования вахтером и сторожем под роспись.
- 1.3. Инструкция устанавливает общие подходы к обеспечению защиты МБОУ Школа № 132, в т.ч. их инженерно-технической укрепленности, порядка организации охраны, осуществления пропускного и внутриобъектового режимов, а также ведению соответствующей документации.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОХРАНЫ МБОУ Школа №132

2.1 Обязанности сторожа и вахтера определяются должностными инструкциями, инструкцией по пропускному режиму в МБОУ Школа №132, другими распорядительными документами, разрабатываемыми администрацией школы.

Сторож (вахтер) обязан:

- перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства.
- доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору, руководителю образовательного учреждения;
- осуществлять пропускной режим в образовательном учреждении в соответствии с инструкцией по пропускному режиму в МБОУ;
- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории МБОУ и прилегающей местности;
- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МБОУ с целью совершения противоправных действий в отношении имущества и оборудования МБОУ и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания внеучебной охраны и т.п.;
- производить систематический, постоянный обход территории МБОУ (сторож - три раза за смену в 21.00, в 03.00, в 06.00) за д. При необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.
- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

Сторож (вахтер) имеет право:

- требовать от персонала МБОУ Школа №132 и посетителей соблюдения пропускного режима и

правил внутреннего распорядка;

- пресекать попытки нарушения пропускного режима и правил внутреннего распорядка;
- требовать немедленного устранения выявленных недостатков в обеспечении охраны и инженерно-технической укрепленности школы;
- для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим образовательному учреждению;
- принимать меры по задержанию нарушителей и сообщить о правонарушениях в правоохранительные органы.

Сторожу (вахтеру) запрещается:

- оставлять пост без разрешения, в случае внезапного заболевания оповестить руководителя и продолжать нести службу до прибытия замены;
- допускать в школу посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- принимать от любых лиц какие-либо предметы;
- самостоятельно сдавать под охрану и снимать из-под охраны помещения;
- сообщать посторонним лицам какие-либо сведения об охраняемом объекте и порядке организации его охраны;
- хранить и употреблять на рабочем месте спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические и психотропные и токсические средства.