

СОГЛАСОВАНО
общим собранием
трудового коллектива
29.05.2016.

УТВЕРЖДЕНО
директором МБОУ Школа № 132
Мелихов О.А. Мелихова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете МБОУ Школа № 132**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом МБОУ Школа № 132 (далее – Школа).

1.2. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Школа №132 является представительным коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности школы.

1.4. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Школы;
- участие в определении компонента Школы в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие);

- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе Школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Школе.

II. Компетенция Управляющего Совета.

К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса;
- содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации учебного процесса;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Школы;
- согласование локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательного процесса;
- содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определение направления и порядка их расходования;
- заслушивание и утверждение отчета директора школы по итогам учебного и финансового года;
- представление Учредителю и общественности ежегодный отчет Школы по итогам учебного и финансового года;

- принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

III. Состав и формирование Управляющего Совета.

3.1. Совет создается в составе не менее 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются собранием представителей от каждого класса путем голосования. По итогам выборов в Совет входят 6 представителей от родителей школы 2 ступени, 3 представителя от родителей школы 3 ступени. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном образовательном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего Совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.3. В состав Управляющего Совета входят 3 представителя от обучающихся 10-11 классов. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся 10-11 классов избираются на собрании старшеклассников, состоящих из делегатов всех классов.

3.4. Члены совета из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива школы. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 3 человека. Количество членов Управляющего Совета из числа работников школы не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками школы.

3.5. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из вышеперечисленных собраний.

3.6. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета проводится кооптация из числа участников образовательного процесса от соответствующей категории до окончания срока полномочий УС данного созыва. Также через кооптацию восполняется количество членов совета при выбытии кооптированного члена Управляющего Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается Избирательная комиссия. В состав Избирательной комиссии назначается представитель Учредителя. Состав Избирательной комиссии, сроки выборов первого состава

Управляющего Совета утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав Избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета. Первое заседание Управляющего Совета проводится рабочей группой по созданию Управляющего Совета не позднее двух недель после направления списка избранных членов Учредителю. На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания. На первом заседании производится кооптация членов Управляющего Совета.

3.9. Избранные члены Управляющего Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным образовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры; депутатов, общественно-активных граждан. Процедура кооптации членов Управляющего Совета определяется Управляющим Советом самостоятельно. После проведения процедуры кооптации Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий Совет выбирает из своего числа председателя, заместителя, секретаря Управляющего Совета.

3.10. На последующих выборах Управляющего Совета функции процедуры формирования Управляющего Совета возлагаются на избирательную комиссию, созданную Управляющим Советом за три месяца до окончания срока его полномочий. Выборы членов Управляющего Совета проводятся не позднее одного месяца до окончания срока полномочий Управляющего Совета.

IV. Управление Управляющим Советом.

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель учредителя, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны Председателем совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

V. Организация работы Управляющего Совета.

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, четверти (или более) членов Совета. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Управляющего Совета.

5.2. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются квалифицированным большинством ($\frac{2}{3}$ от числа присутствующих на заседании членов) по следующим вопросам:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;
- утверждение программы развития школы;

- внесение изменений и дополнений в устав Школы с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- по другим вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.
- решение Управляющего Совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5.5. На заседании Совета ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней ^{доно} после его проведения.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка дня заседания,
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Постановления и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (родителям обучающихся, работникам школы, обучающимся на третьей ступени общего образования).

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на администрацию школы.

VI. Комиссии Управляющего Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Управляющий Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении «О комиссиях Управляющего Совета», утверждаемых решением Управляющего Совета. Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.