

**Согласовано**

Профсоюзный комитет  
МБОУ Школа №132  
Председатель профсоюзного  
комитета СВКа

**Утверждаю**

Директор МБОУ Школа №132  
/О.А. Мелихова/  
«12» 10 2017 г.



## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ педагога-психолога**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция педагога-психолога в школе составлена в соответствии с требованиями ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26 августа 2010г. в редакции от 31.05.2011г.; в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 июля 2016 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Должность педагога-психолога школы относится к категории педагогических работников.

1.3. Педагог-психолог назначается на должность и освобождается приказом директора школы.

1.4. На должность педагога-психолога назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Педагогика и психология" без предъявления требований к стажу работы сотрудника.

1.5. Педагог-психолог подчиняется по административной линии непосредственно директору школы, а по профессиональной – руководителю психологической службы управления образования.

1.6. Педагог-психолог в своей работе соблюдает требования должностной инструкции психолога школы, сотрудничает с администрацией, учителями,

классными руководителями, социальным педагогом школы, со специалистами ПМПК.

1.7. Во время отсутствия в школе педагога-психолога (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. В своей деятельности педагог-психолог руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- Указами Президента Российской Федерации;
- решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания несовершеннолетних;
- Декларацией прав и свобод человека;
- Конвенцией по правам ребенка;
- нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, техники безопасности, безопасности жизнедеятельности и противопожарной защиты;
- уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка школы;
- приказами директора школы;
- настоящей должностной инструкцией педагога психолога, а также трудовым договором.

1.9. Педагог-психолог должен знать:

- приоритетные направления развития и совершенствования образовательной системы Российской Федерации;
- Декларацию прав и свобод человека;
- Конвенцию о правах ребенка;
- нормативные документы, регулирующие вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости учащихся и воспитанников, их социальной защиты;
- общую педагогику, общую и педагогическую психологию, психологию личности и дифференциальную психологию, детскую и возрастную психологию, социальную и медицинскую психологию, детскую нейропсихологию, патопсихологию и психосоматику;
- основы дефектологии, психотерапии, сексологии, психологии труда, психигиены, профориентации, психодиагностики, психологического консультирования и психопрофилактики;

- методы активного обучения и социально-психологического тренинга общения; современные методы индивидуальной и групповой профконсультации, диагностики и коррекции нормального и аномального развития ребенка;
- основы доврачебной медицинской помощи;
- методы и приемы работы с обучающимися, воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья;
- формы, методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, браузерами, текстовым редактором, мультимедийным проектором;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с учащимися разной возрастной категории, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- правила внутреннего трудового распорядка школы;
- требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.10. Педагог-психолог подчиняется непосредственно директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.

## **2. Функции педагога-психолога**

Основными направлениями работы педагога-психолога являются:

- 2.1. Защита прав и свобод несовершеннолетних обучающихся.
- 2.2. Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.
- 2.3. Консультативная помощь всем участникам учебно-воспитательного процесса.
- 2.4. Психодиагностика.
- 2.5. Психопрофилактика.
- 2.6. Психологическое консультирование.
- 2.7. Психокоррекция.

### **3. Должностные обязанности педагога-психолога школы**

**Педагог-психолог обязан:**

3.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.2 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.3 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений, осуществлять профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся, воспитанников в процессе воспитания и обучения в образовательных учреждениях.

3.4 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, способствовать гармонизации социальной сферы образовательного учреждения и осуществлять превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.6 Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.7 Определять факторы, препятствующие развитию личности обучающихся и принимать меры по оказанию им различных видов психологической помощи (психокоррекционного, реабилитационного, консультативного).

3.8 Оказывать консультативную помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных проблем.

3.9 Проводить психологическую диагностику, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.10 Проводить диагностическую, психокоррекционную, реабилитационную, консультативную работу, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.11 Составлять психолого-педагогические заключения по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а

также родителей (законных представителей) в проблемах личностного и социального развития обучающихся.

3.12 Вести документацию по установленной форме, используя ее по назначению.

3.13 Участвовать в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей обучающихся, в обеспечении уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным образовательным требованиям.

3.14 Способствовать развитию у обучающихся готовности к ориентации в различных ситуациях жизненного и профессионального самоопределения.

3.15 Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся, содействует их развитию и организации развивающей среды.

3.16 Определять у обучающихся степень нарушений (умственных, физиологических, эмоциональных) в развитии, а также различного вида нарушений социального развития и проводить их психолого-педагогическую коррекцию.

3.17 Участвовать в формировании психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей (законных представителей), в том числе и культуры полового воспитания.

3.18 Консультировать работников образовательного учреждения по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально-психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).

3.19 Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.20 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.21 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.22 Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.23 Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

#### **4. Права педагога-психолога школы**

Педагог-психолог имеет право в пределах своей компетенции:

- 4.1 На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 4.2 На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 4.3 На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4.4 На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой, материалов и иных средств диагностики и коррекции в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 4.5 Запрашивать лично или по поручению администрации от классных руководителей и учителей-предметников информацию и документацию, необходимую для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.6 На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4.7 На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 4.8 На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музеяным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 4.9 На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 4.10 На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;
- 4.11 На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12 На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.13 На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.14 На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

## **5. Ответственность педагога-психолога**

5.1. Педагог-психолог несет персональную ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время проводимых им мероприятий, а также за нарушение прав и свобод несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, своих должностных обязанностей, установленных данной инструкцией, педагог-психолог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, а также за совершение иного аморального проступка педагог-психолог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение образовательному учреждению и участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей педагог-психолог несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

5.5. За нарушение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил педагог-психолог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности психолога школы

- 6.1. С целью организации работы педагога-психолога создается психологический кабинет. Кабинет психолога размещается в отдельном помещении, обеспечивающем необходимые условия для проведения различных видов работы с детьми и взрослыми, и оснащается соответствующим оборудованием: набором психологических методик, бланками методик и т. п. .
- 6.2. Педагог-психолог работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы. При составлении графика работы психолога учитывается необходимость выполнение работы по повышению квалификации.
- 6.3. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год. План работы психолога на триместр утверждается директором школы не позднее пяти дней по окончании каждого триместра.
- 6.4. Представляет директору школы письменный отчет о своей деятельности, проведенных мероприятиях объемом не более пяти машинописных страниц по окончании каждого учебного года.
- 6.5. Получает от директора школы и заместителей директора информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.6. Получает от руководителя психологической службы управления образования, методического кабинета информацию организационно-методического характера.
- 6.7. Работает в тесном контакте с учителями, родителями учащихся (законными представителями), социальным педагогом школы, библиотекарем.
- 6.8. Передает директору и его заместителям информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях непосредственно после ее получения.
- 6.9. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в компетенцию педагога-психолога с администрацией и педагогами школы.

С должностной инструкцией ознакомлен(а): Н.А. Мещерякова  
1.09.2020 Н.А. Богатырева ВС/