Согласовано
Профсоюзный комитет
МБОУ Школа №132
Председатель профсоюзного
комитета _____

Утверждаю
Директор МБОУ Школа №132
_____ /О.А. Мелихова/
«12» ____10____ 2017г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
социального педагога

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационной характеристики социального педагога образовательного учреждения, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от от 26 августа 2010 г. N 761н в составе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором школы.

1.3. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Социальный педагог подчиняется непосредственно заместителю директора школы по воспитательной работе.

1.5. В своей деятельности социальный педагог руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, Республики Башкортостан, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором.

Социальный педагог соблюдает Конвенции о правах ребенка.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

2.1. Организация социально-педагогической работы в школе, руководство ею и контроль за развитием этого процесса.

2.2. Оказании консультативной помощи обучающимся по вопросам социальной адаптации.

2.3. Оказание консультативной помощи родителям обучающихся (законным представителям), педагогам школы.

2.4. Содействие гармонизации социально-психологического климата в школе, профилактика возникновения социальной дезадаптации.

2.5. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог школы обязан:

3.1 Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

3.2 Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3.3 Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

3.4 Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

3.5 Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

3.6 Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

3.7 Выступать посредником между обучающимися и образовательным учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.8 Организовывать и проводить мероприятия по профилактике употребления учащимися наркотических и психотропных веществ, профилактике правонарушений несовершеннолетних и профилактике экстремистских проявлений в подростковой среде.

3.9 Систематически повышать свой профессиональный уровень;

3.10 Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

3.11 Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

3.12 Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

3.13 Соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1 На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.2 На свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.3 На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4.4 На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.5 На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.6 На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.7 На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.8 На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.9 На участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.10 На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.11 На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.12 На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

4.13 Обращаться к администрации образовательного учреждения о применении мер дисциплинарного воздействия по отношению к обучающимся, нарушающим Устав школы, Правила внутреннего распорядка, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.14 На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5. Ответственность

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся во время оказания им консультационной помощи,
- нарушение прав и свобод обучающихся.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 36-ти часовой рабочей недели и утвержденному директором школы, принимая участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях.

6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый рабочий триместр. План работы утверждается заместителем директора школы по воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

6.3. Предоставляет отчет заместителю директора школы по воспитательной работе по окончании отчетного периода.

6.4. Заменяется на период временного отсутствия заместителем директора школы по воспитательной работе.

6.4. Получает от администрации школы материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.5. Работает в тесном контакте с учителями, другими педагогическими работниками, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими), систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

С инструкцией ознакомлен(а):

_____/ Матвеева Л.П./ «13» 10 2017г.

_____/ Галлямутдинова А.Ф/ «13» 10 2017г.

_____/_____/ «____» _____20___г.

_____/_____/ «____» _____20___г.